

2025年度 新人看護職員研修日程表

月日	場所	時間	内 容	担 当	備 考
3月28日 (金)	会議室	13:00 ～	採血・採尿 昼食 オリエンテーション	師長 主任	
		14:40	書類の説明 貸与品配布	システム課主任:	
		15:30	師長・主任の顔合わせ 終了後、白衣等をロッカーに収納し更衣室と ロッカーの説明	師長: 主任:	
4月1日 (火)	会議室	8:20	辞令	理事長 院長 事務部長 看護部長 事務次長	研修担当者が食堂 へ案内する
	会議室	8:35	書類回収	師長: 主任:	
	会議室	8:45 ～	北海道整形外科記念病院の概要 職業人としての心得	看護部長	
	会議室	10:15 ～	北海道整形外科記念病院職員としての責任 施設の諸規則・諸手続き	事務部長	
	会議室	11:45 ～	オリエンテーション (日程表に準じて研修内容・当番の仕組みを説明)	主任:	
		12:00	昼食・休憩		
	会議室	13:00	接遇	師長:	
	会議室	14:00	感染対策と実際	副看護部長:	
	会議室	15:30	記録の講義	師長: 研修担当者:	

月日	場所	時間	内 容	担 当	備 考
4月2日 (水)	会議室	8:30 ～ 9:30 ～	医療安全の取り組み 消毒・滅菌 1)消毒・滅菌の講義 2)演習 ・滅菌物の取り扱い(万能つぼ・滅菌パックの 取り扱い) 12:00 昼食・休憩	医療安全管理者 担当主任: (サブ:) 指導者: 2グループ	
	会議室	13:00 15:30 ～ 17:00	新入職者オリエンテーション 胸部レントゲン、心電図、聴力検査を受ける (手術室→2東→2西→3階→4階) * 新人研修担当主任が誘導する	師長: 研修担当者:	当番:2東病棟
4月3日 (木)	会議室	8:30 11:30	上肢看護の講義と実際 1)上肢看護の講義 2)演習 ・外転装具、肩装具装着体験 ・包帯巻行・シーネ固定法(上肢) 11:30 昼食・休憩	担当主任: (サブ:) 指導者: 2グループ	
	病棟	12:30 ～ 17:00	上肢看護の講義と実際 ・外転装具、肩装具装着患者の清拭	研修担当者:	当番:2西病棟
4月4日 (金)	病棟	8:30 12:00	環境整備 1)環境整備の講義 2)演習 ・チェック項目に沿ったベッド周囲の環境整備 ・上肢疾患患者の環境整備 12:00 昼食・休憩	担当主任: (サブ:) 指導者: 1グループ	
	病棟	13:00 ～ 15:00	所属部署での案内・物品説明 他部門	各所属部署主任	
	会議室	～ 17:00	医療相談(30分)15:00～15:30 リハビリ(20分)15:30～15:50 レントゲン(25分)15:50～16:15 薬剤管理(45分)16:15～17:00	研修担当者:	当番:3病棟
4月5日 (土)	会議室	8:30 ～ 11:00 ～ 12:00	褥瘡管理と実際 1)褥瘡管理の講義 2)演習 ・ベッドアップダウン背抜きの方法 ・被覆材・テープの貼り方、剥がし方 PC使用方法の説明 ・各指導者1台ずつPC持参する	担当主任: (サブ:) 指導者: 1グループ 指導者: 1グループ 研修担当者:	当番:4病棟

月日	場所	時間	内 容	担 当	備 考
5月22日 (木)	会議室	8:30 ～	下肢・股関節看護の講義と実際 1) 下肢・股関節看護の講義 2) 演習 ・車椅子・歩行器・杖の合わせ方 ・DVT予防 ・腓骨神経麻痺について	担当主任: (サブ:) 指導者: 1グループ	
	病棟	12:00 13:00 ～ 17:00	昼食・休憩 下肢・股関節看護の講義と実際 3) 所属病棟で演習 ・関節可動域の測定方法(膝) ・THA患者の体位変換と日常生活動作 (脱臼予防)について	研修担当者:	当番:2東病棟
5月23日 (金)	会議室	8:30 ～	手術前・当日・後の看護 1) 手術前・当日・後の看護の講義 2) 演習 ・心電図モニター ・十二誘導心電図	担当主任: (サブ:) 指導者: 2グループ	
		12:00 13:00 ～ 14:30 14:30 ～ 17:00	昼食・休憩 手術前・当日・後の看護 ・帰室直後の看護 脊椎看護の講義と実際 1) 脊椎看護の講義 2) 演習 ・コルセットの着脱方法 ・安全な歩行器歩行について	担当主任: (サブ:) 指導者:2グループ 研修担当者:	当番:2西病棟
5月24日 (土)	病棟	8:30 ～ 12:00	脊椎看護の講義と実際 3) 所属病棟で演習 ・腰椎手術患者の体位変換、清拭 ・頸椎手術患者の体位変換、カラー着脱	担当主任: (サブ:) 指導者:2グループ 研修担当者:	当番:3病棟

月日	場所	時間	内 容	担 当	備 考
6月26日 (木)	会議室	8:30 12:00 13:00 ～ 17:00	救急蘇生 ・救急蘇生の講義 ・救急蘇生方法 ・救急カート 昼食・休憩 技術演習 ・浣腸、尿カテーテル、吸引	担当主任: (サブ:) 指導者:2グループ 担当主任: (サブ:) 指導者: 2グループ 研修担当者:	 当番:4病棟
6月27日 (金)	会議室	8:30 ～ 17:00	注射・採血の実際 1)講義 2)演習 ・注射の基本 使用物品の説明、取扱い、安全対策 薬液の吸い上げ方 ・静脈注射、点滴静脈注射 ・採血	担当主任: (サブ:) 指導者: 1グループ 研修担当者:	 当番:2東病棟
6月30日 (月)	会議室	13:00 ～ 15:00 15:00 ～ 17:00	インシデント・アクシデント・多重課題研修 ・インシデント(与薬、KYT) ・多重課題(病室での一場面) 上肢振り返り研修	担当主任: (サブ:) 指導者:1グループ 研修担当者: 担当主任: (サブ:)	 当番:2西病棟
7月25日 (金)	会議室	15:00 ～ 17:00	情報収集研修	担当主任: (サブ:)	
8月8日 (金)	会議室	15:00 ～ 17:00	脊椎振り返り研修	担当主任: (サブ:)	
8月29日 (金)	会議室	15:00 ～ 17:00	下肢・股関節振り返り研修	担当主任: (サブ:)	
9月未定	会議室	14:30 ～ 17:00	シリンジ・輸液ポンプの取り扱いについて	ME:	 対象者:新人

*** 当番に当たっている部署の研修参加者は**

- ①研修終了後、テーブルや椅子の整理整頓、エタノールシートで机を拭く
- ②演習で使用したベッドやその周囲の環境整備
- ③研修アンケートを集めて担当主任へ提出
- ①～③を行って下さい。